

Prot. 1488/20



1  
PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il Tribunale di Nuoro

**ULTERIORI DISPOSIZIONI PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA DEL C.S.M. DEL 4.11.2020 IN ORDINE ALL'EMERGENZA COVID 19 PROVVEDIMENTO CHE INTEGRA E MODIFICA LE PRECEDENTI DISPOSIZIONI**

Il Procuratore della Repubblica,

Vista la delibera del C.S.M. linee guida agli Uffici Giudiziari in ordine all'emergenza COVID 19 in data 4 novembre 2020.

Visto il DPCM in data 3 novembre 2020 e in data 24.10.2020

Visto il decreto legge 8 aprile 2020 n. 23.

Vista la legge n. 27 del 24.4.2020 di conversione del D.L. 17.3.2020 n. 18

Visto il D.L. 30.4.2020 n. 28 recante le misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19.

Vista la circolare del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizio del Ministero della Giustizia datata 2.5.2020 avente ad oggetto la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus.

Confermate – nelle parti non modificate con il presente provvedimento - le precedenti direttive emesse da questo Ufficio in ordine all'organizzazione dell'Ufficio ed in particolare:

- I provvedimenti organizzativi in data 5 marzo 2020, in data 10.3.2020, in data 18.3.2020, in data 9.4.2020, 9.5.2020 e 9.6.2020
- Provvedimento di istituzione del presidio per la gestione delle attività indifferibili e lavoro agile del personale amministrativo in data 18.3.2020 e successive integrazioni in data 1.4.2020 e in data 8.5.2020.
- Le direttive alla Polizia Giudiziaria in data 10.3.2020, 18.3.2020, 25.3.2020, 26.3.2020 e 9.4.2020 e in data 9.5.2020
- Le direttive al personale amministrativo in data 12.3.2020

DISPONE

**LE SEGUENTI MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCURA:**

- 1) **E' OBBLIGATORIO PER TUTTI L'INGRESSO IN PROCURA CON MASCHERINA**
- 2) Tutto il personale: magistrati, Vpo, personale amministrativo e delle Sezioni di polizia giudiziaria dovrà accedere al palazzo di giustizia attraverso le porte di accesso con lo scanner per il controllo della temperatura corporea.
- 3) L'ingresso in Procura attraverso le scale avverrà dalla porta destra mentre l'uscita avverrà dalla porta situata a sinistra. E' auspicabile l'utilizzo dell'ascensore una persona alla volta.

- 4) Tutto il personale magistrati, Vpo, personale amministrativo e delle sezioni di polizia giudiziaria eviterà di accedere agli uffici se presenta sintomi di influenza e dovrà contattare il proprio medico per la valutazione del caso.
- 5) Tutto il personale magistrati, Vpo, personale amministrativo e delle sezioni di polizia giudiziaria, nel caso di contatto con persona positiva al Covid eviterà di accedere al palazzo di giustizia, comunicherà l'avvenuto contatto i magistrati al Procuratore e il personale amministrativo, i Vpo e il personale di P.G. al direttore amministrativo, contatterà quindi i sanitari e terrà al corrente l'ufficio dell'evolversi della situazione.
- 6) Tutto il personale, magistrati e P.G.:
  - a) deve usare obbligatoriamente le mascherine protettive in ufficio, per tutelare la salute di tutti.
  - b) deve limitare i contatti personali che possono favorire il diffondersi del contagio ovvero ostacolare la possibilità di tracciamento in caso di contagio.
  - c) deve evitare di pranzare insieme con altre persone nel caso di rientro pomeridiano ovvero di ritrovarsi alle macchine del caffè in più persone contemporaneamente (trattandosi di occasioni in cui si può facilmente trasmettere il virus).
- 7) I Sostituti e i Vpo garantiranno la partecipazione alle udienze secondo il calendario già predisposto.
- 8) I Sostituti garantiranno la presenza in ufficio per il turno di reperibilità esterna, come da calendario già predisposto.
- 9) Conferma l'autorizzazione ai Sostituti, sensi dalla vigente circolare sull'organizzazione delle procure, e secondo quanto disposto dal CSM con delibere 5.3.2020 e 26.3.2020, a svolgere la loro attività lavorativa anche mediante modalità alternative ad esempio in orari diversificati nel corso della giornata come nel pomeriggio, ovvero presso il loro domicilio, organizzando il lavoro da remoto mediante l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche ed informatiche fornite dal ministero, salvo la partecipazione necessaria alle udienze e all'attività collegata al turno di reperibilità esterna secondo il calendario già fissato a rotazione tra tutti i magistrati. In particolare i magistrati non impegnati nei turni, se non in ferie, sono comunque in servizio e saranno impegnati nello smaltimento del lavoro già introitato e nell'eventuale arretrato, nonché nello studio e nella preparazione dei fascicoli e degli affari di futura trattazione o, ancora nell'attività di formazione organizzata dalla Scuola Superiore della Magistratura.
- 10) I magistrati valuteranno l'opportunità di avvalersi, nei casi previsti dalla legge e compatibilmente con le esigenze investigative, dei collegamenti da remoto (individuati e regolati con provvedimento del D.G.S.I.A.) nel corso delle indagini preliminari, ai sensi dell'art. 23 comma 2 del d.L.28 ottobre 2020 n. 137
- 11) Le comunicazioni tra Procuratore e Sostituti avverranno normalmente da remoto (sistemi di videoconferenza e call conference).
- 12) I Vice Procuratori Onorari che hanno dato la loro disponibilità saranno presenti in ufficio per le udienze e urgenze di indagine o processuali, secondo un calendario concordato. I VPO nel caso di presenza giornaliera contemporanea in ufficio dovranno lavorare ciascuno in una stanza da soli.
- 13) L'espletamento del tirocinio ex art. 73 d.l. 21 giugno 2013 n. 69 nel caso in cui vi sia la necessità di limitare l'accesso agli uffici potrà avvenire con modalità da remoto, come previsto dal CSM e nel caso in cui non sia possibile verrà favorito il recupero delle ore di tirocinio non svolte in un momento successivo alla piena ripresa dell'attività.

#### ACCESSO DEGLI UTENTI

**E' OBBLIGATORIO PER TUTTI L'INGRESSO IN PROCURA CON MASCHERINA**

Per quanto attiene accesso degli utenti, si confermano le disposizioni già previste con il provvedimento organizzativo del 10.3.2020

1) Le istanze del pubblico al casellario dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA SCRITTA** indirizzate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: **casellario.procura.nuoro@giustizia.it** o **casellario.procura.nuoro@giustizicert.it**

Le istanze dovranno contenere nome, cognome, recapito telefonico del richiedente I **MODULI SI TROVANO SUL SITO WEB DELLA PROCURA**

**PER IL SOLO RITIRO DEI CERTIFICATI DEL CASELLARIO L'ORARIO DELLO SPORTELLO E' IL SEGUENTE 12.00-13.00.**

**NESSUNO** potrà accedere all'interno della stanza e l'interlocuzione con la persona preposta alla consegna del certificato deve avvenire ad una distanza minima di 1 metro e mezzo. L'accesso allo sportello sarà possibile solo una persona alla volta.

Per informazioni il numero di telefono dell'ufficio casellario è: 0784-1893331

2) L'ufficio informazione della Procura sarà accessibile solo **TELEFONICAMENTE** al n. 0784-1893311

### ACCESSO DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA

1) E' istituito per il **SOLO** deposito di atti urgenti da parte della Polizia Giudiziaria il seguente presidio di ricezione: sportello al piano 5 con orario 8.00-9.00 e 12.00-13.00.

**NESSUNO** potrà accedere all'interno della stanza e l'interlocuzione con la persona preposta alla ricezione degli atti deve avvenire ad una distanza minima di 1 metro e mezzo. L'accesso allo sportello sarà possibile solo una persona alla volta.

2) Tutte le notizie di reato e gli **ATTI URGENTI** devono essere trasmessi **UNICAMENTE** mediante il portale.

3) L'eventuale deposito di atti direttamente in Procura dovrà essere preventivamente concordato con il Pubblico Ministero di turno, nel caso di urgenze, o con il Pubblico Ministero titolare del fascicolo.

4) Le informative che per loro natura devono essere trasmesse direttamente in Procura (ad esempio per il deposito di atti in originale) dovranno essere inviate – salvo urgenze – non giornalmente, ma raccolte e depositate una volta alla settimana (verranno comunque tutte anticipate tempestivamente sul portale).

5) In Procura potrà accedere **ECCEZIONALMENTE PER URGENZE** all'interno nelle stanze degli assistenti dei magistrati e **PREVIO ACCORDO TELEFONICO** solo una persona alla volta e si dovrà rimanere ad una distanza dalla persona preposta alla ricezione atti di almeno un metro e mezzo.

I difensori – in attesa della piena operatività del PORTALE DEI DEPOSITI ATTI PENALI in fase di attuazione presso la Procura di Nuoro - dovranno utilizzare lo strumento telematico all'indirizzo PEC **indaginpreliminari.procura.nuoro@giustiziacert.it** per l'inoltro degli atti, nonché anticipare con le stesse modalità, allo stesso indirizzo di posta – eventuali istanze di accesso al fascicolo salvo, per i casi di urgenza, la diretta interlocuzione **TELEFONICA** con le segreterie dei magistrati o con il magistrato stesso.

**MAGISTRATI E DIPENDENTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'**

L'art. 26 del D.L. n. 18 del 2020 convertito dalla Legge 24.4.2020 n. 27, ha definito al comma 2 i "lavoratori fragili": essi sono "i dipendenti pubblici e privati in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5.2.1992 n. 104".

Il comma 2 bis del medesimo art. 26 stabilisce che: "a decorrere dal 16 ottobre e fino al 31.12.2020, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto".

Alla luce di quanto sopra i lavoratori compresi i magistrati che versino in una delle situazioni rilevanti, potranno avanzare apposita istanza, corredata dalla certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio ex art. 26 comma 2 del D.L. n. 18 del 2020, come previsto dalle linee guida del CSM.

#### MAGISTRATI IN QUARANTENA O IN ISOLAMENTO DOMICILIARE FIDUCIARIO

L'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24.4.2020 n. 27 equipara –per il personale del settore pubblico contrattualizzato, tra cui non rientrano i magistrati ordinari – il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dovuta al Covid 19, al periodo di ricovero ospedaliero.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020 all'art. 4 comma 2 ha stabilito che "nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario, il lavoratore che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile. Nei casi in cui ciò non sia possibile in relazione alla natura della prestazione, è comunque tenuto a svolgere le attività assegnate dal dirigente ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. b) del presente decreto. In ogni caso si applica il comma 5 dell'art. 21 bis del D.L. 14.8.2020 n. 104 convertito con modificazioni dalla legge 13.10.2020 n. 126".

Infine, nel caso in cui un magistrato sia genitore di un minore di anni quattordici convivente, nei cui confronti sia stata disposta la quarantena dal dipartimento di prevenzione dall'azienda sanitaria locale (ASL) territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno delle strutture indicate dall'art. 21 bis del D.L. 14.8.2020 n. 104, su richiesta del magistrato viene favorito il lavoro da remoto.

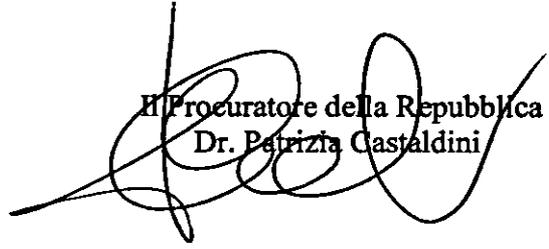
Le presenti disposizioni IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE potranno subire modifiche in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da CODIV 19.

Si comunichi:

- Ai Sostituti Procuratori
- Ai Vice Procuratori Onorari
- A tutto il personale amministrativo della Procura
- Alle Sezioni di P.G.
- Al Servizio di vigilanza armata del palazzo di giustizia
- Al Comando P.le Carabinieri di Nuoro
- Al Comando P.le Guardia di Finanza di Nuoro

- Alla Questura di Nuoro

Nuoro, 18.11.2020

  
Il Procuratore della Repubblica  
Dr. Patrizia Gastaldini